

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

Принято на заседании  
Учёного совета ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»  
профессор

Протокол № 4  
от «27» марта 20 25 г.



А.В. Антюхов

марта 20 25 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года №127-ФЗ.

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание

ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Университета, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации.

1.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – итоговое аттестационное испытание).

1.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.6 Итоговая аттестация является обязательной.

1.7 К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.8 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаётся заключение о соответствии диссертации на соискание учёной степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – заключение по диссертации, положительное заключение по диссертации) (**Приложение А**), и свидетельство об окончании аспирантуры установленного в университете образца.

Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

1.9 В заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя учёной степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведённых соискателем учёной степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя учёной степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и

государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем учёной степени.

1.10 Университет для подготовки заключения по диссертации вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

1.11 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.12 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному университетом (**Приложение Б**).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – отрицательное заключение по диссертации).

Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

1.13 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД) и не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

1.14 Аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (**Приложение В**) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после

завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

1.15 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **II. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

2.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

2.2 Комиссии создаются в университете по каждой образовательной программе и состоят из председателя и членов комиссии.

2.3 Составы комиссий представляются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов, в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 25 апреля текущего года (**Приложение Г**) и утверждаются приказом ректора университета или уполномоченного лица (проректора по научной работе и международному сотрудничеству) не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года (**Приложение Д**).

2.4 Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.5 Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа заведующих кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

В случае, если председатель аттестационной комиссии является научным руководителем аспиранта, председательствующим на заседании назначается иное лицо из состава итоговой аттестационной комиссии.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

2.6 Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих учёную степень и/или учёное звание, а также научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности.

В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная учёная степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю учёной степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную учёную степень, обладателю которой

предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю учёной степени кандидата наук в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационных комиссий их председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета.

Секретарь аттестационной комиссии ведёт протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

2.8 Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9 Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе и международному сотрудничеству университета (или проректор, исполняющий его обязанности).

2.10 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.12 Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии. На заседании должно быть не менее двух докторов наук по научной специальности, по которой представляется диссертация.

2.13 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.14 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.15 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания аттестационной комиссии (**Приложение Е**) отражаются мнения членов аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации).

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарём комиссии. Протоколы передаются секретарём комиссии лично в ОАиД на следующий день после заседания.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2.16 Решения кафедры оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов (**Приложение Ж**).

### **III. ДОПУСК АСПИРАНТА К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 К прохождению итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

3.2 Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации осуществляется на последнем заседании профильной кафедры по результатам промежуточной аттестации, реализующих соответствующую программу аспирантуры.

3.3 Заседание профильной кафедры проводится не позднее 30 рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

3.4 Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа и рекомендацией к отчислению) аспиранта к итоговой аттестации принимается простым большинством присутствующих на заседании сотрудников и оформляется решением заседания профильной кафедры в форме выписки из протокола заседания кафедры (далее – выписка из протокола заседания кафедры) (**Приложение З**), которая подписывается заведующим кафедрой.

Выписка из протокола заседания кафедры не позднее трёх календарных дней после заседания направляется в ОАиД.

3.5 Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета или уполномоченного лица (проректора по научной работе и международному сотрудничеству) (**Приложение И**) на основании выписки из протокола заседания кафедры.

Проект приказа вносит ОАиД, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации.

3.6 Аспиранты, не допущенные к прохождению итоговой аттестации, отчисляются из университета приказом ректора или уполномоченного лица (проректора по научной работе и международному сотрудничеству) на основе

выписки из протокола заседания кафедры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ**

4.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении учёных степеней, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.2 Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.3 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.4 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.



Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

– по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

– по остальным отраслям науки – не менее 2.

4.5 В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.6 Диссертация оформляется в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811-ст.

4.7 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (**Приложение К**);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

5.1 Программа итоговой аттестации, порядок и критерии оценки результатов прохождения итогового аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

5.2 Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается распоряжением проректора по научной работе и международному сотрудничеству (**Приложение Л**) не позднее, чем за один месяц до даты начала проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Университета.

Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.



5.3 Тексты диссертаций, за исключением текстов диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования.

Доступ лиц к текстам диссертаций должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

5.4 Проверку текста диссертации на объём заимствования осуществляет отдел инновационного развития Университета. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Руконтекст». Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Университета.

5.5 Не позднее 20 дней до даты начала проведения итогового аттестационного испытания, аспирант организует проверку подготовленного текста диссертации на объём заимствования. Справка о результатах проверки прилагается к диссертации.

5.6 В срок не позднее 10 дней до даты начала проведения итогового аттестационного испытания, научный руководитель аспиранта оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию (далее – отзыв, отзыв научного руководителя) (**Приложение М**).

5.7 Диссертация подлежит рецензированию.

Заведующий профильной кафедрой назначает двух рецензентов по диссертации из числа лиц, имеющих учёные степени, один из которых должен иметь степень доктора наук. Рецензенты должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

Каждому из рецензентов аспирант передает рукопись диссертации не позднее, чем за 15 дней до даты начала проведения итогового аттестационного испытания.

Рецензенты представляют письменные рецензии на профильную кафедру не позднее, чем за 7 дней до даты начала проведения итогового аттестационного испытания (**Приложение Н**).

5.8 Аспиранты, допущенные к прохождению итоговой аттестации, не позднее 7 календарных дней до начала проведения итогового аттестационного испытания, представляют на профильную кафедру следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе (на правах рукописи);
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- список опубликованных научных трудов с указанием количества печатных листов;

– документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии) **(Приложение О)**;

- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- справка о результатах проверки в системе «Рукоконтекст».

5.9 Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии.

Представление диссертации проходит в следующей последовательности:

- представление секретарём комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом устного доклада, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации;

- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 20 минут, на дискуссию – 30 минут.

5.10 Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие председателя и (или) членов аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета.

Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно.

Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена аттестационной комиссии в месте её проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемых и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

5.11 Аудитория для проведения итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;

– акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии).

5.12 При проведении итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.13 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.

5.14 Результаты аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Если аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «зачтено».

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «не зачтено».

5.15 Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.16 Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

5.17 На следующий день после прохождения итоговой аттестации секретарь комиссии возвращает в ОАиД заполненные протоколы итогового аттестационного испытания.

5.18 Текст доклада об основных результатах подготовленной диссертации, отзыв научного руководителя, рецензии и справка о результатах проверки в системе «Рукоконтекст» хранятся на профильной кафедре в течение 5 лет.

5.19 В 5-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов аттестационных комиссий готовится приказ ректора университета или уполномоченного лица (проректора по научной работе и международному сотрудничеству) об отчислении из университета и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры (далее – свидетельство). Проект приказа вносит заведующий ОАиД (**Приложение П**).

5.20 Свидетельство оформляется по утверждённой в Университете форме и в соответствии с установленным порядком. Заполнением и выдачей свидетельства занимается ОАиД.

Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства хранится в личном деле аспиранта.

5.21 Отчисление аспиранта в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания периода итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Аспирантам после прохождения итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования подготавливается сотрудником ОАиД на основании протоколов заседания аттестационной комиссии.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится в университете с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) аспирантам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить ответы на вопросы, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Настоящее Положение, а также программа итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его прохождения не более чем на 20 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

- а) для слепых:
  - материалы для прохождения итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
  - при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
  - материалы для прохождения итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию итоговое аттестационное испытание проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): материалы для прохождения итогового аттестационного испытания оформляются ассистентом или надиктовываются ассистенту.

6.6 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подаёт письменное заявление в ОДА о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОАиД).

6.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итогового аттестационного испытания.

## **VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1 По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

7.2 Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

7.3 Апелляционное заявление (**Приложение Р**) подаётся лично аспирантом в ОАиД не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции сотрудник ОАиД направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;
- выписку из протокола заседания кафедры по результатам итоговой аттестации;
- диссертацию;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии.

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (**Приложение С**).

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ОАиД для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание повторно в сроки, установленные университетом.

7.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ОАиД. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

7.11 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **VIII. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

8.1 Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

8.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (**Приложение Т**). Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОАиД не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

8.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом университета.

8.4 На период сопровождения БГУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.



8.5 В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта БГУ.

8.6 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утверждённым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом Университета.

9.2 Дополнения и изменения в настоящем Положении утверждаются учёным советом Университета.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

9.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**Приложение А**  
(обязательное)

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ<sup>1</sup>**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))  
работал (обучался в очной аспирантуре) в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)  
В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)  
специальности (направлению) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности или направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

<sup>1</sup> Форма заключения организации, в которой была выполнена диссертация. Утверждена решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 г. № 25/52 (ред. от 08.02.2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество – при наличии полностью, лица оформившего заключение), ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

**Приложение Б**  
(обязательное)

**ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ИЛИ  
О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**

**БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО  
(БГУ)**

Бежицкая ул., д. 14, Брянск, 241036.

Тел. (4832) 66-65-38. Факс (4832) 58-05-05

Е-mail: [bryanskgu@mail.ru](mailto:bryanskgu@mail.ru)

<http://www.brgu.ru>

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ  
(О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ)**

**1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ**

**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**

**Предыдущий документ об образовании и о квалификации**

**Поступил(а) в**

**Завершил(а) обучение в / Продолжает обучение в**

**Срок освоения программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в очной форме обучения**

**Научная специальность:**

*Оборотная сторона Справки об освоении  
программы аспирантуры (периоде освоения  
программы аспирантуры)*

**2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачётных единиц / академических часов	Оценка
Практика	з.е.	х
в том числе:		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций		
Итоговая аттестация	з.е.	х
в том числе: Оценка диссертации (с указанием наименования темы в кавычках) на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике»	х	
Объём образовательной программы	з.е.	х
в том числе объём контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	ак.час.	х

Дополнительные сведения:

Приказы о переименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма обучения:

Отчислен(а) приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ / Справка выдана по требованию

Ректор (проректор) университета \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Специалист по учебно-методической работе  
отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

М.П.

---

Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц.

**Приложение В**  
(обязательное)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КАНИКУЛ  
ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет имени  
академика И.Г. Петровского»  
профессору А.В. Антюхову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса аспирантуры  
очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
*(бюджетной / договорной)*  
научной специальности  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. — \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу предоставить мне каникулы после успешного прохождения итоговой аттестации по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Я проинформирован(а), что отчисление из ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата* *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

**Примечание (Не печатается):**

1. Курсив, подчеркивания и подстрочные пояснения, приведённые в данном образце, не печатаются.
2. Научная специальность указывается с шифром, например: 1.5.15. Экология.
3. Виза заведующего кафедрой / научного руководителя
4. Виза заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.
5. Виза начальника отдела международного сотрудничества (для иностранных граждан).

**Приложение Г**  
(обязательное)

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА КОМИССИЙ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И РАСПИСАНИЯ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Проректору по научной работе и  
международному сотрудничеству  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
университет имени академика  
И.Г. Петровского» Т.А. Степченко  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заведующего кафедрой)*

служебная записка.

Прошу утвердить состав комиссий для проведения итоговой аттестации и  
расписание итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается шифр и наименование специальности)*

Таблица 1 – Состав членов аттестационной комиссии

<b>№ п/п</b>	<b>Состав ГЭК</b>	<b>ФИО члена комиссии (полностью)</b>	<b>Учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом</b>
1.	Председатель комиссии	Иванов Иван Иванович	доктор географических наук, профессор, заведующий кафедрой географии, экологии и землеустройства ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
2.	Член комиссии		
3.	Член комиссии		
4.	Член комиссии		
5.	Член комиссии		



Секретарь комиссии – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Таблица 2 – Состав членов апелляционной комиссии

№ п/п	Состав ГЭК	ФИО члена комиссии (полностью)	Учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом
1.	Председатель комиссии		
2.	Член комиссии		
3.	Член комиссии		
4.	Член комиссии		

Секретарь комиссии – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом.

Таблица 3 – Расписание итоговой аттестации

Аттестационное испытание	Дата (день недели)	Начало аттестационного испытания	Аудитория
Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кафедры)

/И.О. Фамилия/

**Приложение Д**  
(обязательное)

**ФОРМА ПРИКАЗА О СОЗДАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММЕ(АМ) ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О создании аттестационной комиссии и апелляционной комиссии по  
программе(ам) подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по научной специальности(ям) *(указать шифр и наименование  
специальности, отрасли науки)* в 20\_\_ году

В соответствии с федеральными государственными требованиями и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённым решением учёного совета университета, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для проведения итоговой аттестации выпускников очной формы обучения по научной специальности *(указать шифр и наименование специальности, отрасли науки)*:

1.1 Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом.*

Члены комиссии:

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом;*

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом;*

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом;*

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом.*

1.2 Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель апелляционной комиссии:

Степченко Татьяна Александровна – доктор педагогических наук, профессор, проректор по научной работе и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

Члены апелляционной комиссии:

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом;*

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом;*

*ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом.*

1.3 Назначить секретарём комиссий *ФИО полностью – указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом.*

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /И.О. Фамилия/.

Ректор университета / Проректор

/И.О. Фамилия/

*Оборотная сторона Приказа «О создании  
аттестационной комиссии и апелляционной  
комиссии по программе(ам) подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по научной специальности(ям)»*

Приказ издан в \_\_\_ экземплярах

Роздан:

1. Отдел делопроизводства
2. Отдел аспирантуры и докторантуры
3. Учебно-методическое управление
4. Кафедра .....

Исп:

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры  
/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(указывается  
наименование кафедры)  
/И.О. Фамилия/  
Начальник юридического отдела  
/И.О. Фамилия/

**Приложение Е**  
(обязательное)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии по проведению**  
**итоговой аттестации по программе подготовки научных и**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

***Состав комиссии:***

Председатель аттестационной комиссии	- Фамилия И.О.	указывается учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом
Члены аттестационной комиссии	- Фамилия И.О.	указывается учёная степень, учёное звание
	- Фамилия И.О.	(при наличии), должность, наименование
	- Фамилия И.О.	структурного подразделения, полное
	- Фамилия И.О.	официальное название организации в соответствии с уставом

Состав комиссии утверждён приказом по университету  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

***Слушали:***

Аспиранта \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)*

Тема диссертации \_\_\_\_\_

*(название диссертации)*

по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование специальности)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание)*

**Представлены следующие материалы:**

1. Отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

2. Рецензия \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. рецензента)

3. Рецензия \_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. рецензента)

4. Текст диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

5. Доклад об основных результатах подготовленной диссертации.

6. Справка о результатах проверки в системе «Рукоконтекст».

7. Иные документы (при наличии) \_\_\_\_\_

После доклада (в течение \_\_\_\_\_ мин.) аспиранту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):

---

---

---

---

**Решили:**

1. Признать, что представленная аспирантом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

диссертация на соискание учёной степени кандидата наук \_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

*В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.*

Диссертация \_\_\_\_\_ к защите на соискание учёной степени

(рекомендуется / не рекомендуется)

кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

2. Признать, что аспирант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров  
(освоил / не освоил)  
в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_ и прошел(а)  
(цифр и наименование специальности)  
итоговую аттестацию с оценкой \_\_\_\_\_.  
(зачтено/ не зачтено)

3. Выдать \_\_\_\_\_ заключение  
(Ф.И.О. аспиранта)  
\_\_\_\_\_ диссертации критериям, установленным в соответствии  
(о соответствии/ о несоответствии)  
с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и  
\_\_\_\_\_.  
(свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программ аспирантуры)

Председатель  
аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное  
звание, учёная степень, должность

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность;  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность;  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность;  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность.

Секретарь комиссии:  
(указывается учёное  
звание, учёная степень (при наличии),  
должность)

/Фамилия и инициалы/



**Приложение Ж**  
(обязательное)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *(Список присутствовавших с указанием должности, учёной степени и звания (при наличии)).*

**ПОВЕСТКА:** Обсуждение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук \_\_\_\_\_

*(название диссертации)*

на соискание учёной степени кандидата \_\_\_\_\_ наук

*(отрасль науки)*

по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование специальности)*

аспиранта \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук выполнена в \_\_\_\_\_

*(название структурного подразделения, название организации)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание)*

Рецензенты представленной диссертации на соискание учёной степени кандидата наук:

*(Фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание)*

*(Фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание)*

**СЛУШАЛИ:**

1. С изложением основных итогов диссертации на соискание учёной степени кандидата наук выступил аспирант \_\_\_\_\_

*(сведения о содержании доклада аспиранта)*

2. После заслушанного сообщения аспиранта ему были заданы вопросы присутствующих \_\_\_\_\_

*(сведения о вопросах присутствующих и об ответах аспиранта на вопросы присутствующих)*

## **ВЫСТУПИЛИ:**

1. Выступил научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о выступлении научного руководителя)

2. Выступили рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о выступлениях рецензентов)

3. В дискуссии приняли участие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о выступлениях участников дискуссии)

## **РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать к представлению диссертацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ на соискание учёной степени кандидата

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ наук по научной специальности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

2. Утвердить заключение ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» о диссертации

\_\_\_\_\_ на соискание учёной

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

(заключение прилагается).

## **Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель заседания

\_\_\_\_\_  
(указывается учёное звание, учёная степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Секретарь заседания

\_\_\_\_\_  
(указывается учёное звание, учёная степень (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Приложение 3**  
(обязательное)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ  
О ДОПУСКЕ АСПИРАНТА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *(Список присутствовавших с указанием должности, учёной степени и звания (при наличии)).*

**ПОВЕСТКА:** о проведении промежуточной аттестации аспиранта \_\_\_\_\_ по выполнению индивидуального плана работы и о допуске аспиранта \_\_\_\_\_ к итоговой аттестации.  
*(Ф.И.О. аспиранта)*  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

**СЛУШАЛИ:**

1. Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, который знакомит присутствующих с документами, подтверждающими выполненную аспирантом \_\_\_\_\_ работу за время обучения:  
*(Ф.И.О. заведующего кафедрой полностью)*  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

письменные отчеты аспиранта о научной деятельности и отзывы научного руководителя о научной деятельности аспиранта; индивидуальный план работы с результатами предыдущих промежуточных аттестаций и отметкой о выполнении.

2. Аспиранта \_\_\_\_\_ с устным докладом о результатах выполненной работы.  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Выступил научный руководитель: \_\_\_\_\_

---

*(Фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание, сведения о выступлении научного руководителя)*

2.....

**РЕШИЛИ:**

1. Аттестовать аспиранта \_\_\_\_\_ по результатам выполнения индивидуального плана работы.  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

2. Считать, что аспирант \_\_\_\_\_ полностью выполнил

(Ф.И.О. аспиранта)

индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите.

3. Признать, что текст диссертации проверен системой «Рукоконтекст», оригинальность текста составляет \_\_\_\_ %.

4. Признать, что диссертация получила положительную оценку и может быть представлена итоговой аттестационной комиссией.

5. **Допустить** аспиранта \_\_\_\_\_ к итоговой аттестации.

(Ф.И.О. аспиранта)

6. Рецензентами назначить \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество полностью,  
должность, учёная степень, учёное звание)

**Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Фамилия, инициалы)

**Приложение И**  
(обязательное)

**ФОРМА ПРИКАЗА О ДОПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О допуске обучающихся к итоговой аттестации в 20\_\_ году по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с федеральными государственными требованиями, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённым решением учёного совета университета и выписками из протоколов заседаний выпускающих кафедр, п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить обучающихся аспирантуры очной формы обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к итоговой аттестации как полностью выполнивших индивидуальный план работы, в том числе подготовивших диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /И.О. Фамилия/.

Ректор университета / Проректор

/И.О. Фамилия/

*Оборотная сторона Приказа «О допуске обучающихся к итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»*

Приказ издан в \_\_\_\_ экземплярах

Роздан:

1. Отдел делопроизводства
2. Отдел аспирантуры и докторантуры
3. Учебно-методическое управление
4. Кафедра .....

Исп:

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры  
/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела  
/И.О. Фамилия/

Приложение  
к приказу БГУ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации в 20\_\_ году по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося аспирантуры</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Курс</b>

Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

/И.О. Фамилия/



**Приложение К**  
(обязательное)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИССЕРТАЦИИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

*На правах рукописи*

---

*(указывается наименование факультета)*

---

*(указывается наименование кафедры)*

---

*(Фамилия, имя, отчество полностью автора диссертации)*

---

*(название темы диссертации (заглавными буквами))*

---

*(шифр и наименование научной специальности)*

Диссертация на соискание учёной степени  
кандидата \_\_\_\_\_ наук  
*(отрасль науки)*

Научный руководитель:

---

---

*(учёная степень, учёное звание  
И.О. Фамилия научного руководителя (полностью))*

Допустить к итоговой аттестации

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

учёная степень, учёное звание

И.О. Фамилия зав. кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Брянск 20\_\_\_\_

**Приложение Л**  
(обязательное)

**ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПИСАНИЯ ИТОГОВЫХ  
АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении расписания итоговых аттестационных испытаний по  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 20\_\_ году

В соответствии с федеральными государственными требованиями, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённым решением учёного совета университета и календарными учебными графиками, утверждёнными на 20\_\_-20\_\_ учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить расписание итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности согласно приложению.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /И.О. Фамилия/.

Ректор университета / Проректор

/И.О. Фамилия/

*Оборотная сторона Приказа «Об утверждении  
расписания итоговых аттестационных  
испытаний по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре»*

Распоряжение издано в \_\_\_\_ экземплярах

Роздано:

1. Отдел делопроизводства
2. Отдел аспирантуры и докторантуры
3. Учебно-методическое управление
4. Кафедра .....

Исп:

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры  
/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(указывается  
наименование кафедры)  
/И.О. Фамилия/

.....  
.....

Приложение к распоряжению БГУ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе и  
международному сотрудничеству  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

РАСПИСАНИЕ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ  
по научной специальности

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

очной формы обучения

Аттестационное испытание	Дата (день недели)	Начало аттестационного испытания	Аудитория
Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кафедры)

/И.О. Фамилия/

Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

/И.О. Фамилия/

**Приложение М**  
(рекомендуемое)

**ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИССЕРТАЦИЮ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**НА ДИССЕРТАЦИЮ**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(название диссертации)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование научной специальности)

выполненную \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:*

Заключение об актуальности исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заклучение о научной новизне исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные результаты и положительные стороны исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности выполнения исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень сформированности знаний, умений, навыков \_\_\_\_\_

---

---

Основные публикации по теме исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение о готовности диссертации к защите \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Научный руководитель  
*(указывается учёное звание,  
учёная степень (при наличии),  
должность)*

/Фамилия и инициалы/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Н**  
(рекомендуемое)

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ДИССЕРТАЦИЮ**  
*(на бланке организации, выдающей рецензию)*

**РЕЦЕНЗИЯ НА ДИССЕРТАЦИЮ**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
*(название диссертации)*

по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

выполненную \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

*Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:*

Заключение об актуальности исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные результаты и положительные стороны исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение и предполагаемая оценка работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рецензент**  
*(указывается учёное звание,  
учёная степень (при наличии),  
должность)*

*/Фамилия и инициалы/*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание:** для внешних рецензий указывается должность рецензента, подпись заверяется печатью.

**Приложение О**  
(рекомендуемое)

**ФОРМА АКТА О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
---------------------------------------

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*(руководитель, директор)*

\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись) расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о внедрении результатов диссертации**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
*(название диссертации)*

по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

выполненную \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

*Акт о внедрении результатов диссертации составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных разделов:*

1. Объект, организация, учреждение, где было осуществлено внедрение результатов диссертации (или будут внедрены в будущем).

2. В акте даётся характеристика разработок, которые были внедрены на практике.

3. Назначение разработок, внедрение которых было осуществлено (в акте может быть указана область, в которой внедрялись разработки).

4. Показатели и характеристики эффективности разработок, внедрение которых было осуществлено на объекте.

5. Дополнительная информация: подтверждение о соответствии характеристик внедряемых разработок целевым или заданным показателям, указание на эффективность внедрения, юридические сведения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы)*



**Приложение П**  
(обязательное)

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ  
ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении из университета и выдаче свидетельств об окончании аспирантуры  
обучающимся очной формы обучения по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённым решением учёного совета университета, в связи с освоением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и завершением обучения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить из университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающихся аспирантуры \_\_\_\_\_ года обучения очной формы и выдать свидетельства об окончании аспирантуры:

*Ф И.О. обучающегося аспирантуры (полностью), научная специальность (шифр и наименование научной специальности);*

.....

2. На основании п.1 пп.1.14 Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» обучающимся аспирантуры \_\_\_\_\_ года обучения очной формы выдать свидетельства об окончании аспирантуры и в связи с предоставлением каникул после прохождения итоговой аттестации отчислить из университета 31.08.20\_\_ г.

*Ф И.О. обучающегося аспирантуры (полностью), научная специальность (шифр и наименование научной специальности);*

.....

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /И.О. Фамилия/.

Ректор университета / Проректор

/И.О. Фамилия/

*Оборотная сторона Приказа «Об отчислении из университета и выдаче свидетельств об окончании аспирантуры обучающимся очной формы обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»*

Распоряжение издано в \_\_\_\_ экземплярах

Роздано:

1. Отдел делопроизводства
2. Отдел аспирантуры и докторантуры
3. Учебно-методическое управление
4. Управление бухгалтерского учёта
5. Профком студентов
6. Отдел воинского учёта
7. Паспортный стол
8. Кафедра .....

Исп:

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры  
/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела  
/И.О. Фамилия/

**Приложение Р**  
(обязательное)

**ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА**

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет имени  
академика И.Г. Петровского»  
профессору А.В. Антюхову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса аспирантуры  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
*(бюджетной / договорной)*

научной специальности

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

заявление.

Прошу провести апелляцию по итоговому аттестационному испытанию по  
программе аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_,  
*(шифр и наименование научной специальности)*  
проведённому « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать причину подачи апелляции – несогласие с выставленной мне оценкой и  
(или) нарушением процедуры проведения итогового испытания)*

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата (подпись) (фамилия, инициалы)*

Апелляцию принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата (подпись) (фамилия, инициалы)*

**Приложение С**  
(обязательное)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием учёного звания,  
учёной степени, должности)*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием учёного звания,  
учёной степени, должности)*

\_\_\_\_\_  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием учёного звания,  
учёной степени, должности)*

\_\_\_\_\_  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием учёного звания,  
учёной степени, должности)*

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием учёного звания,  
учёной степени, должности)*

Аспирант \_\_\_\_\_.  
*(указывается Фамилия И.О. аспиранта)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** рассмотрение апелляции аспиранта \_\_\_\_\_;  
*(Фамилия И.О. аспиранта)*

о нарушении, по его мнению, процедуры проведения итогового аттестационного испытания по программе аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания по программе аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

*(отметить нужное)*

**СЛУШАЛИ:** председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. председателя)

о процедуре проведения итогового аттестационного испытания по программе аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_;  
(шифр и наименование научной специальности)  
секретаря апелляционной комиссии о представленных документах.

**РЕШЕНИЕ:**

Признать процедуру проведения итогового аттестационного испытания по научной специальности \_\_\_\_\_ у аспиранта  
(шифр и наименование научной специальности)  
\_\_\_\_\_ соответствующей Положению о порядке проведения  
(Фамилия И.О. аспиранта)  
итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

(отметить нужное)

- Отклонить апелляцию аспиранта \_\_\_\_\_, связанную с  
(Фамилия И.О. аспиранта)  
нарушением процедуры проведения итогового аттестационного испытания, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания.
- Удовлетворить апелляцию аспиранта \_\_\_\_\_, связанную с  
(Фамилия И.О. аспиранта)  
нарушением процедуры проведения итогового аттестационного испытания, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. Результат проведения итогового аттестационного испытания аннулировать. Разрешить аспиранту пройти итоговое аттестационное испытание повторно.
- Отклонить апелляцию аспиранта \_\_\_\_\_, связанную с  
(Фамилия И.О. аспиранта)  
несогласием с результатами итогового аттестационного испытания, и сохранить результат итогового аттестационного испытания.
- Удовлетворить апелляцию аспиранта \_\_\_\_\_, связанную с  
(Фамилия И.О. аспиранта)  
несогласием с результатами итогового аттестационного испытания, с аннулированием ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставить иной результат итогового аттестационного испытания – \_\_\_\_\_.  
(новая оценка итогового аттестационного испытания)

**Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель

апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность;

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность;

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень, должность.

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, указывается учёное звание, учёная степень (при наличии), должность

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
дата

**Приложение Т**  
(обязательное)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ О  
СОПРОВОЖДЕНИИ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет имени  
академика И.Г. Петровского»  
профессору А.В. Антюхову  
выпускника аспирантуры 20\_\_ года,  
обучавшегося по научной специальности  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

заявление.

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программе аспирантуры \_\_\_\_\_ прошу оказать  
*(шифр и наименование научной специальности)*  
мне сопровождение для представления диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в совет по защите диссертаций на срок \_\_\_\_\_ (не более 1 года).

Тема диссертации « \_\_\_\_\_ ».  
*(название диссертации)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(учёная степень, учёное звание, должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата (подпись) (фамилия, инициалы)*

**Примечание (Не печатается):**

1. Курсив, подчеркивания и подстрочные пояснения, приведённые в данном образце, не печатаются.
2. Научная специальность указывается с шифром, например: 1.5.15. Экология.
3. Виза заведующего кафедрой.
4. Виза научного руководителя.
5. Виза заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Номер пункта, содержание изменения</b>	<b>Номер распорядительного документа, дата</b>	<b>Подпись лица, вносящего изменения</b>